



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte  
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

## Manual de Usuario

## Agenda de Contactos

Fecha: Abril 2012

Referencia:

EJIE S.A.

Mediterráneo, 3

01010 Vitoria-Gasteiz

Posta-kutxatila / Apartado: 809

01080 Vitoria-Gasteiz

Tel. 945 01 73 00\*

Fax. 945 01 73 01

[www.ejie.es](http://www.ejie.es)

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A.. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

## Control de documentación

Título de documento: KON-EV11\_ORG\_Agenda de contactos\_MU\_v1.0.doc

### Histórico de versiones

Código:	Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
	Preliminar	03/2012	
	1.0	04/2012	Imágenes de las pantallas finales
	2.0	10/7/2016	Imágenes de las pantallas. Ampliación, nuevas funcionalidades en el envío y seguimiento.
	3.0	28/11/2016	y42b_2_14_16_11
	4.0	11/09/2018	Email masivo (Kontsumonet) – Confirmación opcional

### Cambios producidos desde la última versión

Se han actualizado las imágenes de las interfaces y ampliado comentarios. Se introducen también pantallas nuevas asociadas a nuevas funcionalidades de la aplicación y explicación de las mismas.

### Control de difusión

Responsable:

Aprobado por:

Firma:

Fecha:

Distribución:

### Referencias de archivo

Autor: XXX

Nombre archivo: KON-EV11\_ORG\_Agenda de contactos\_MU\_v2.0.doc

Localización: P:\app\_ejie\CONSUMO\ANSKON14\Documentación



# Contenido

Capítulo/sección	Página
<a href="#">Manual de Usuario</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">1 INTRODUCCIÓN</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">2 CONCEPTOS GENERALES DE LA AGENDA DE CONTACTOS</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.1 Objetivo de la aplicación “Agenda de Contactos”</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.2 Estructura de la aplicación “Agenda de Contactos”</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.3 Seguridad de la aplicación “Agenda de Contactos”</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">3 DESCRIPCIÓN DE CADA PANTALLA</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">3.1 ENTRADA A LA APLICACIÓN – MANTENIMIENTOS</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">3.1.1. Objetivo</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">3.1.2. Manejo de la pantalla</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">3.2 MANTENIMIENTO DE ETIQUETAS</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">3.2.1. Objetivo</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">3.2.2. Manejo de la pantalla</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">3.3 BUSCADOR - UTILIDADES</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">3.3.1. Objetivo</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">3.3.2. Manejo de la pantalla</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">3.4 SEGUIMIENTO Y ENVÍOS</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">3.4.1. Objetivo</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">3.4.2. Manejo de la pantalla</a>	<a href="#">20</a>

## INTRODUCCIÓN

Este manual consta de las siguientes partes:

- Conceptos Generales del módulo Agenda de Contactos: explicación de la estructura de la aplicación, menú de opciones y otros aspectos generales de dicha aplicación.
- Explicación detallada de cada pantalla. Por cada una existirá un apartado en el que se desarrollarán los siguientes puntos:
  - Imagen del Interfaz gráfico. Tantas como sean necesarias para una correcta interpretación. Cada una con su título.
  - Objetivo. Explica el objetivo de la pantalla, para qué sirve, por qué se necesita.
  - Manejo. Explica el funcionamiento de la pantalla:
    - Descripción de las distintas áreas de la pantalla.
    - Acciones que se pueden realizar en esa pantalla.
    - Validaciones que realiza para cada acción.

## 2 CONCEPTOS GENERALES DE LA AGENDA DE CONTACTOS

### 2.1 Objetivo de la aplicación “Agenda de Contactos”

La agenda de contactos es una aplicación que permite mantener al día las direcciones y nombres de todos los contactos de grupos y entidades de Consumo. También permite la realización de búsquedas, para preparar los destinatarios de envíos de correo electrónico y la generación de etiquetas entre otras funciones.

La información está agrupada en Grupos que contienen Entidades, y éstas a su vez pueden contener contactos. Con respecto a los mailings la aplicación dispone de un servicio de seguimiento de envíos, lo que permite a los usuarios controlar en todo momento los correos electrónicos enviados.

El resto de aplicaciones “satélite” del proyecto marco “Evolutivo de Consumo”, se interrelacionarán con las entidades-contactos que “Agenda de contactos” gestiona, para su selección y consulta.

### 2.2 Estructura de la aplicación “Agenda de Contactos”

La aplicación *Agenda de Contactos* está estructurada de la siguiente manera:

- Por un lado, tenemos la opción de menú “Mantenimientos”, que permite el acceso, visualización y actualización de todos los grupos y entidades existentes.
- Por otro lado, tenemos la opción de menú “Buscador/Utilidades”, que permite una serie de consultas y utilidades. Las opciones disponibles dentro de este apartado son:
  - Búsquedas.
  - Exportar a Excel.
  - Envíos por correo electrónico.
  - Acciones Masivas.
  - Generación de etiquetas para sobres.
- Por último, tenemos la opción de menú “Seguimiento de envíos” que permite el control de los envíos realizados.
- Cada vez que se seleccione una opción de menú, se cargará en el área de trabajo la pantalla relacionada con la opción de seleccionada.

### 2.3 Seguridad de la aplicación “Agenda de Contactos”

La aplicación *Agenda de Contactos* no contempla gestión de usuarios, ya que al ser una aplicación de Intranet, ésta se accede desde XLNets, por lo que los perfiles de seguridad vendrán dados por dicho servicio.



### 3 DESCRIPCIÓN DE CADA PANTALLA

El tratamiento de esta/s pantalla/s es el descrito en el libro de estilo para el manejo de tablas y mantenimientos básicos.

#### 3.1 ENTRADA A LA APLICACIÓN – MANTENIMIENTOS

Cuando un usuario accede a la opción de menú Mantenimientos, se le presenta un árbol a la izquierda de la pantalla con todos los grupos y entidades en el sistema.

Cuando un usuario pincha en un elemento del árbol, automáticamente el sistema detecta si es un Grupo o una entidad.

- Grupo. Activa la pestaña de grupo en la parte central-derecha de la pantalla.

The screenshot shows the 'Agenda de Contactos' application. At the top left is the 'kontsumoBIDE' logo. The user is logged in as 'USER\_ADMIN' in the 'Mantenimiento' section. The main interface has a navigation bar with 'MANTENIMIENTO', 'BUSCADOR/UTILIDADES', and 'SEGUIMIENTO DE ENVÍOS'. Below this is a tree view on the left with various groups and entities. The main area is divided into tabs: 'GRUPOS', 'ENTIDADES', 'CONTACTOS', and 'ETIQUETAS'. The 'GRUPOS' tab is active, showing a form for editing a group. The form includes fields for 'Grupo superior:', 'Nombre:', 'Castellano\*', 'Euskera\*', and 'Nº Entidades activas:'. The 'Nombre' field contains '\*CONSUMO EUSKADI\*'. The 'Castellano\*' field contains '\*CONSUMO EUSKADI\*'. The 'Euskera\*' field contains '\*KONTSUMO EUSKADI\*'. The 'Nº Entidades activas' field contains '3655'. There are buttons for 'NUEVO GRUPO', 'NUEVA ENTIDAD', 'ELIMINAR', and 'GUARDAR'. At the bottom right, it says 'Fecha última actualización 09/07/2013 - (TSIMALCL)'. The footer contains 'Aviso Legal | Privacidad' and 'Departamento de Sanidad y Consumo - Gobierno Vasco - 2012'.

- Entidad. En caso de ser una entidad, la parte derecha de la pantalla muestra los datos de la entidad y una lista con los contactos asociados a dicha entidad. De esta forma el usuario dispone de acceso a la información de los contactos.



Y41B, User1 está en: [Inicio](#) > [Mantenimiento](#)

MANTENIMIENTO | BUSCADOR/UTILIDADES | SEGUIMIENTO DE ENVÍOS

+ -  Entidades no activas

NUEVO CONTACTO

- \*CONSUMO EUSKADI\*
- \*KONTSUMOBIDE\*
- FORMACIÓN EN CONSUMO
- ASOCIACIONES
- ASOCIACIONES DE DESARROLLO RURAL
- ALAVA
  - [A.A.M. AÑANA](#)
  - [A.D.R. IZKI](#)
  - [A.D.R. LAUTADA](#)
  - [A.D.R. MAIRUELEGORRETA](#)
  - [A.D.R. RIOJA ALAVESA PEÑA LEON](#)
  - [A.D.R. ZABAIA](#)
- BIZKAIA
- GIPUZKOA
- ASOCIACIONES DE MUJERES
- BERRITZEGUNEAK
- C. FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE KB
- CENTROS EDUCATIVOS
- F. CONTINUADA DE LOS PROFESIONALES
- FORMACIÓN ITINERANTES
- JUNTA ARBITRAL DE C. DE EUSKADI
- KB-\*CENTRAL
- KB-\*SERVICIOS GENERALES
- KB-\*U. de INSPECCIÓN Y CONTROL
- KB-\*U. de PLANIF. ESTUD. INFORM Y FORM.
- KB-\*U. de RECL. MEDIAC Y ARBITRAJE
- KB-ARABA
- KB-BIZKAIA
- KB-GIPUZKOA

GRUPOS
**ENTIDADES**
CONTACTOS
ETIQUETAS

**Nombre:**

Castellano\*:

Euskera\*:

CIF:

Tipo:  KontsumoGest  Oferta Formativa

KontsumoNet  Consulta Web

Estado:  Activa  No activa

Localización:  Estado  Extranjero

C. Postal:

T.H./Provincia\*:

Municipio\*:

Localidad:

Calle\*:

Portal:

Complemento dirección:

Piso, mano, escalera, lonja ...

Observaciones:

Teléfono:

FAX:

Email:

URL:

Etiquetas:  Editar

Código de organismo:  Generar

Tipo organismo:

Ámbito geográfico:

**Acceso a aplicaciones:**

Generar Usuario y Password

Usuario:  Password:

**Sólo grupos actuales:**

- \*CONSUMO EUSKADI\*
- \*KONTSUMOBIDE\*
- FORMACIÓN EN CONSUMO
- ASOCIACIONES
- ASOCIACIONES DE DESARROLLO RURAL
- ALAVA

- **Contacto:** Cuando el usuario accede a una entidad, puede pinchar en la tabla de contactos situada en la parte inferior del mantenimiento de entidades.



## Agenda de Contactos

Castellano [Cambiar Idioma](#)

USER\_ADMIN está en: [Inicio](#) > Mantenimiento

[MANTENIMIENTO](#) | [BUSCADOR/UTILIDADES](#) | [SEGUIMIENTO DE ENVÍOS](#)

Entidades no activas

\*CONSUMO EUSKADI\*

- ASOCIACIONES DE CONSUMID.
- ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUA
- ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUA
- AKE, ASOCIACION ALAVESA DE CONSUMIDORI
- ASCOFA, ASOCIACION FAMILIAR PARA LA ORIE
- ASOCIACION CONSUMIDORES Y USUARIOS DE
- BKE, ASOCIACION VIZCAINA DE CONSUMIDOR
- DELEGACION EKE EN GIPUZKOA
- EKA-OCUV, ORGANIZACION DE CONSUMIDORE
- EKA-OCUV, Organización de Consumidores y Usuar
- EKE, FEDERACION DE CONSUMIDORES DE EU
- ERMAZA, ASOCIACION DE CONSUMIDORES DE
- ETXEKO-ANDRE, ASOCIACION DE AMAS CASA
- FEDERACION DE COOPERATIVAS DE CONSUMI
- UCE, UNION DE CONSUMIDORES DE EUSKADI
- UCE, UNION DE CONSUMIDORES DE GIPUZKO
- UCE, UNION DE CONSUMIDORES DE GIPUZKO
- UCE, UNION DE CONSUMIDORES PROVINCIAL
- UCE, UNION DE CONSUMIDORES PROVINCIAL
- URKOA, ASOCIACION URIBE-KOSTA DE USUAR
- URKOA, ASOCIACION DE CONSUMIDORES Y U
- URKOA, ASOCIACION URIBE-KOSTA DE USUAR

FORMACION EN CONSUMO

INFORMACION EN CONSUMO

JUNTA ARBITRAL DE C. DE V-G

JUNTAS ARBITRALES

\*KONTSUMOBIDE\*

JUNTA ARBITRAL DE C. DE EUSKADI

[GRUPOS](#) | [ENTIDADES](#) | **[CONTACTOS](#)** | [ETIQUETAS](#)

Nombre\*:

Cargo:

Localización:  Estado  Extranjero

C. Postal:

T.H./Provincia\*:

Municipio\*:

Localidad:

Calle\*:

Portal:

Complemento dirección:

Piso, mano, escalera, lonja ...

Teléfono:

FAX:

Email:

URL:  <http://www.google.es>

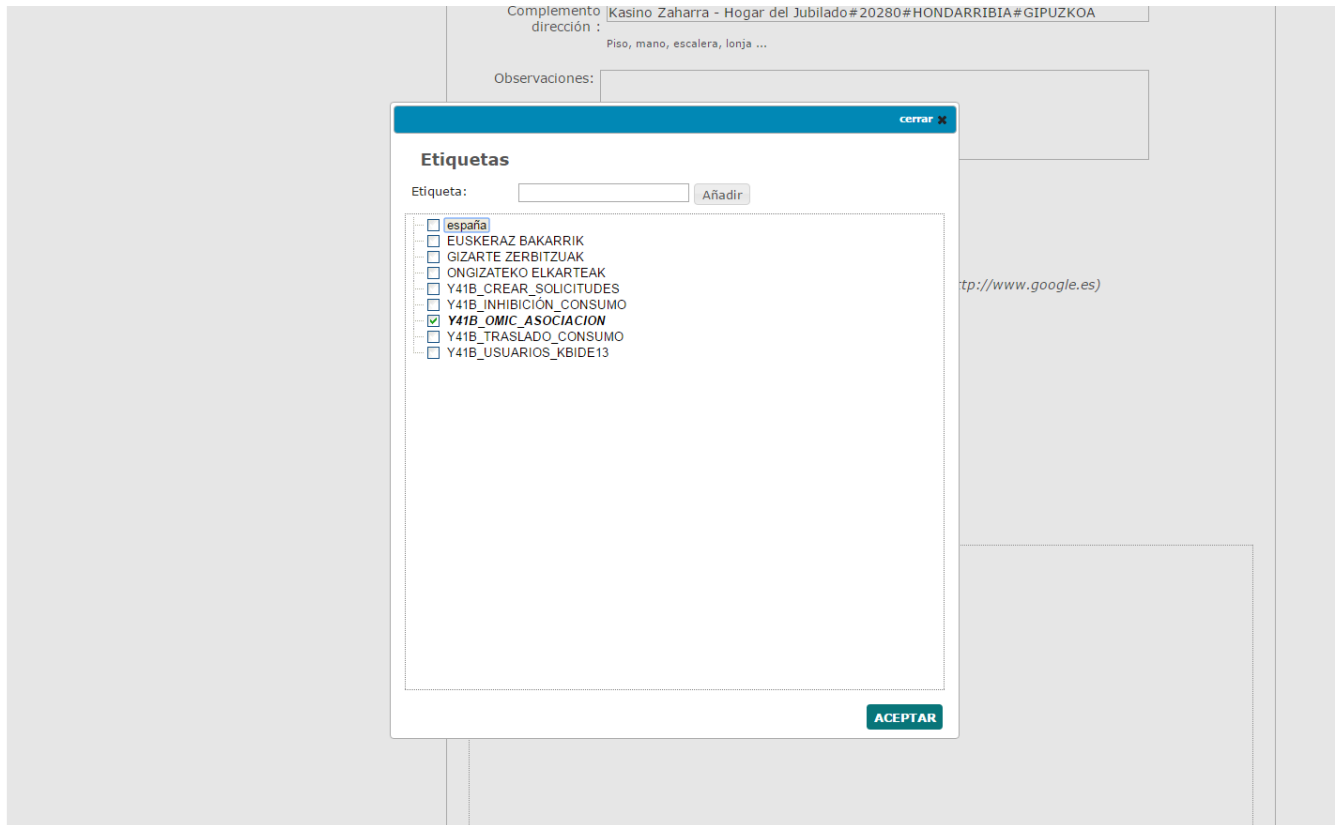
Etiquetas:

Entidades a las que pertenece:

- \*CONSUMO EUSKADI\*
- \*CONSUMO-CCAA\*
- \*CONSUMO-ESTADO\*
- \*CONSUMO-EUROPA\*
- INST. - PAIS VASCO - EUSKADI
- INST. - CCAA Y CIUDADES AUTÓNOMAS
- INST. - SUPRATERRIT. DEL ESTADO
- INST. - EUROPA
- GRUPO PRUEBAS MAILING

Fecha última actualización 06/10/2016 - (USER\_ADMIN)

➤ Editar etiquetas



### 3.1.1.Objetivo

Esta ventana es una de las tres principales. Controla el mantenimiento de los datos almacenados en la agenda de contactos.

Para conseguir este objetivo, la página estará dividida en dos áreas:

- **Árbol de grupos y entidades**  
En ésta se ubican los grupos y entidades ordenados jerárquicamente.
- **Área de trabajo**  
En esta área se presentará la información relacionada con el grupo o entidad. El mantenimiento de las distintas definiciones se realiza en esta sección de la pantalla.

### 3.1.2.Manejo de la pantalla

Cuando el usuario accede a esta página se le presentan todos los grupos y entidades.

Se muestran 4 pestañas de las que sólo la última está siempre activa:

- Pestaña Grupos. Se activa si se selecciona un grupo.
- Pestaña Entidades. Se activa cuando se selecciona una entidad.
- Pestaña Contactos. Se activa cuando un usuario pincha sobre un contacto de la lista disponible en la ficha de entidad
- Pestaña Etiquetas. Esta pestaña es independiente de las otras tres y se emplea para realizar el mantenimiento de las etiquetas.

### **Mantenimiento de grupos**

#### Campos requeridos:

- Nombre del grupo en castellano.
- Nombre del grupo en euskera.

#### Acciones posibles

- **<Eliminar>**  
Elimina el registro .Sólo se eliminan si no tienen dependencias.
- **<Guardar>**  
Se guarda los datos de la ficha activa.
- **<Nuevo Grupo>**  
Muestra una ficha de grupo nueva.
- **<Nueva Entidad>**  
Muestra una ficha de entidad nueva.

El usuario debe seleccionar un grupo padre de la lista desplegable para de esta forma asignar un grupo padre si lo tiene. Por defecto los grupos no disponen de grupos padres.

### **Mantenimiento de entidades**

#### Campos requeridos:

- Nombre de la entidad en castellano
- Nombre de la entidad en euskera
- Provincia, municipio, calle si la localización pertenece al Estado
- País y dirección si la localización es extranjera

#### Acciones posibles

- **<Nuevo Contacto>**  
Muestra una ficha de contacto nueva Los datos de contacto vienen pre – rellenos desde la entidad previa.
- **<Desactivar>**

Desactiva la entidad.

- **<Guardar>**

Se guarda los datos de la ficha activa.

- **<Cancelar>**

Se vuelve a la pantalla de grupos.

- **<Generar usuario y password>**

Genera un usuario y un password aleatorios de 6 caracteres alfanuméricos, pudiendo ser modificados ambos de forma manual.

## **Mantenimiento de contactos**

### Campos requeridos:

- Nombre del contacto
- Provincia, municipio y calle si la localización es nacional
- País y dirección si la localización es extranjera

### Acciones posibles

- **<Eliminar>**

Elimina el registro .Sólo se eliminan si no tienen dependencias.

- **<Guardar>**

Se guarda los datos de la ficha activa.

- **<Cancelar>**

Vuelve a la pantalla de entidades.

## 3.2 MANTENIMIENTO DE ETIQUETAS

USER\_ADMIN está en: [Inicio](#) > Mantenimiento

MANTENIMIENTO | BUSCADOR/UTILIDADES | SEGUIMIENTO DE ENVÍOS

Entidades no activas

GRUPOS | ENTIDADES | CONTACTOS | **ETIQUETAS**

Añadir | Editar | Eliminar | Filtrar

Criterios de búsqueda:

Nombre:

**BUSCAR** Limpiar

Nombre	
españa	
EUSKERAZ BAKARRIK	
GIZARTE ZERBITZUAK	EUSKERAZ BAKARRIK
ONGIZATEKO ELKARTEAK	
Y41B_CREAR_SOLICITUDES	
Y41B_INHIBICIÓN_CONSUMO	
Y41B_OMIC_ASOCIACION	
Y41B_TRASLADO_CONSUMO	
Y41B_USUARIOS_KBIDE13	

Primera Página Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Última Página 10 ▼ | Mostrando 1 - 9 de 9

### 3.2.1. Objetivo

Desde la pantalla de mantenimiento general se muestra una pestaña de etiquetas. Esta pantalla permite la actualización de las etiquetas.

### 3.2.2. Manejo de la pantalla

Quando el usuario accede a esta página se le presenta una tabla con todas las etiquetas disponibles. Como se puede ver el usuario dispone de varios botones tales como añadir, editar o eliminar una etiqueta existente, filtrar los datos en caso de que el número de elementos mostrados sea muy grande.

El botón de buscar actúa como filtro y restringe los elementos mostrados.

#### Acciones

- **<Añadir>**  
Se muestra un formulario de alta de una nueva etiqueta.
- **<Editar>**  
Se muestra un formulario de edición de una etiqueta seleccionada.
- **<Eliminar>**  
Se elimina la etiqueta seleccionada.
- **<Filtrar>**  
Filtro de información.
- **<Buscar>**  
Busca registros concordantes, similar a la opción de filtrado.
- **<Limpiar>**  
Borra la búsqueda realizada.

### 3.3 BUSCADOR - UTILIDADES

Esta sección permite realizar una serie de acciones concretas sobre la información gestionada en la base de datos.



USER\_ADMIN está en: [Inicio](#) > [Buscador](#)

MANTEVIMIENTO
BUSCADOR/UTILIDADES
SEGUIMIENTO DE ENVÍOS

+ -

- \*CONSUMO EUSKADI\*
- ASOCIACIONES DE CONSUMID.
- FORMACIÓN EN CONSUMO
- INFORMACIÓN EN CONSUMO
- JUNTA ARBITRAL DE C. DE V-G
- JUNTAS ARBITRALES
- \*KONTSUMOBIDE\*
- OMICs
- \*CONSUMO-CCAA\*
- \*CONSUMO-ESTADO\*
- \*CONSUMO-EUROPA\*
- INST. - PAÍS VASCO - EUSKADI
- INST. - CCAA Y CIUDADES AUTÓNOMAS
- INST. - SUPRATERRIT. DEL ESTADO
- INST. - EUROPA
- GRUPO PRUEBAS MAILING
- Los de inguru
- \_Z1
- \_Z2
- SIN ACTUALIZAR

**SELECCIÓN POR CÓDIGOS**

Selección de:  Entidad  Contacto  
 Entidades:  Activas  No activas

Código de organismo:

Nombre:

Tipo:  KontsumoGest  Oferta Formativa  KontsumoNet  Consulta Web  
 Cualquiera  Todos

Localización:  Todos  Estado  Extranjero

Dirección:

Última fecha de actualización: Desde:  Hasta:

Etiquetas:

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	Localización	Teléfono	Email
<input type="checkbox"/>	ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIOS		943640488	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIOS	Irun(Gipuzkoa)	943632194	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	ASOC. DE JUB. EVACUADOS GUERRA CIVIL BIZKAIA	Bilbao(Bizkaia)	944447195	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Dpto. Derecho Civil Facultad Derecho	MADRID		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho ICADAE	MADRID		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Alcala	ALCALA DE HENARES		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Alicante	ALICANTE/ALACANT		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Autonoma	CANTOBLANCO		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Burgos	BURGOS		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Cadiz	JEREZ DE LA FRONTERA		jlazaro@bilbomatica.es

0 seleccionados [Primera Página](#) [Anterior](#) | Página 1 de 4 | [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 ▼ Mostrando 1 - 10 de 31


**ACCIONES MASIVAS**

[Seleccione un tamaño] ▼

[Seleccione tipo de excel] ▼



Detalle



**Agenda de Contactos**

Castellano [Cambiar Idioma](#)

USER\_ADMIN está en: [Inicio](#) > [Buscador](#)

MANTENIMIENTO
BUSCADOR/UTILIDADES
SEGUIMIENTO DE ENVÍOS

**Detalle de entidad** cerrar x

**Nombre:**

Castellano\*:

Euskera\*:

CIF:

Tipo:  KontsumoGest  Oferta Formativa  KontsumoNet  Consulta Web

Estado:  Activa  No activa

Localización:  Estado  Extranjero

C.P.:

T.H./Provincia:

Municipio:

Localidad:

Calle:

Portal:

Complemento dirección:

Observaciones:

Cerrar

**ELECCIÓN POR CÓDIGOS**

**BUSCAR** Limpiar

Email	
<input checked="" type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	jfazaro@bilbomatica.es

<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Autonoma	CANTOBLANCO	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Burgos	BURGOS	jfazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Cadiz	JEREZ DE LA FRONTERA	jfazaro@bilbomatica.es

1 seleccionados [Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 4 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 - 10 de 31

## Email

## Selección por códigos

The screenshot shows the 'Agenda de Contactos' interface. A modal window titled 'Selección por códigos' is open, displaying the following XML code for selection:

```
<ENTIDADES>
<ENTIDAD cod="E_6CFD2983C2B1258DC9B9754B718EFCF3">
<CAMPO1 name="nombre_campo1"> dato campo 1 para entidad 1</CAMPO1>
<CAMPO2 name="nombre_campo2"> dato campo 2 para entidad 1</CAMPO2>
<CAMPO3 name="nombre_campo3"> dato campo 3 para entidad 1</CAMPO3>
<CAMPO4 name="nombre_campo4"> dato campo 4 para entidad 1</CAMPO4>
<CAMPO5 name="nombre_campo5"> dato campo 5 para entidad 1</CAMPO5>
<CAMPO6 name="nombre_campo6"> dato campo 6 para entidad 1</CAMPO6>
<CAMPO7 name="nombre_campo7"> dato campo 7 para entidad 1</CAMPO7>
<CAMPO8 name="nombre_campo8"> dato campo 8 para entidad 1</CAMPO8>
<CAMPO9 name="nombre_campo9"> dato campo 9 para entidad 1</CAMPO9>
<CAMPO10 name="nombre_campo10"> dato campo 10 para entidad 1</CAMPO10>
</ENTIDAD>
</ENTIDADES>
```

Below the dialog, a table of search results is visible:

				Email
<input type="checkbox"/>	ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIO	Irun(Gipuzkoa)	943632194	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIO		943640488	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	ASOC. DE JUB. EVACUADOS GUERRA CIVIL BIZKA	Bilbao(Bizkaia)	944447195	jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Dpto. Derecho Civil Facultad Derecho	MADRID		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho ICADE	MADRID		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Alcala	ALCALA DE HENARES		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Alicante	ALICANTE/ALACANT		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Autonoma	CANTOBLANCO		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Burgos	BURGOS		jlazaro@bilbomatica.es
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Facultad Derecho Univ. Cadiz	JEREZ DE LA FRONTERA		jlazaro@bilbomatica.es

At the bottom of the table, it shows '0 seleccionados' and navigation links: 'Primera Página', 'Anterior', 'Página 1 de 4', 'Siguiente', 'Última Página', and 'Mostrando 1 - 10 de 31'.

### 3.3.1. Objetivo

El objetivo de esta página es buscar elementos que respondan a unos criterios definidos por el usuario. A partir de esta lista, el usuario puede realizar diversas acciones.

### 3.3.2. Manejo de la pantalla

Realizando una búsqueda se genera un envío, que no es más que un grupo de elementos seleccionados desde la tabla.

Las acciones a realizar son:

- **Sobres:** De los elementos seleccionados, se generará etiquetas para sobres, con dos opciones de tamaño posible. 2x8 y 3x8.
- **Excel:** De los elementos seleccionados se generará una hoja Excel con un resumen de los campos y la jerarquía de los elementos.
- **Email:** Esta opción crea una plantilla de envío de correo. Esta plantilla contendrá diversos campos que en un proceso interno enviará un correo a todos los destinatarios seleccionados.

En caso de lanzarse un mail masivo, si alguno de los destinatarios está marcado como KONTSUMONET aparecerá la opción 'Envío mediante Kontsumonet', marcado por defecto, que determina si se realiza el envío mediante el módulo de comunicaciones de Kontsumonet o por la forma tradicional vía mail.

Para entidades existe esa dualidad. Para contactos siempre será vía mail.

La opción 'Solicitar confirmación de lectura' agrega al cuerpo del mensaje los textos de confirmación de lectura:


“Posta hau jaso duzula konfirmatzeko, sakatu esteka honetan”

“Para confirmar la recepción de este correo, por favor, haga clic sobre el siguiente enlace”

- **Detalle:** Obtiene el detalle de un elemento y solo un elemento seleccionado (solo consulta).
- **Acciones Masivas:** Aquí se podrá realizar dos acciones:
  - Activación o desactivación de entidades
  - Asociación de entidades a grupos
  - Cambios de tipo de accesos a las aplicaciones
- **Selección por códigos:** Otra forma de filtrar elementos.
- **Modificar:** Redirige al mantenimiento de la entidad seleccionada donde se pueden realizar cambios sobre la misma.

### 3.4 SEGUIMIENTO Y ENVÍOS

La pantalla de seguimiento y envíos muestra la actividad de correos electrónicos enviados.



**Agenda de Contactos**

Castellano [Cambiar Idioma](#)

USER\_ADMIN está en: [Inicio](#) > Seguimiento de Envíos

MANTENIMIENTO
BUSCADOR/UTILIDADES
SEGUIMIENTO DE ENVÍOS

Envío (Asunto):

Fecha de envío: Desde:  Hasta:

**Envío**

Envío	Fecha envío	Nº Contactos	Nº Entidades	Nº Total	Con email	Enviados OK	Nº Envíos Leídos
1551 copy of => 1405 todo clickado	19/10/2016 15:56:10	1	2	3	3	3	0
1405 todo clickado	19/10/2016 14:06:24	1	2	3	3	3	1
1349copy of - 1155 mezcla entidades con envío a co	19/10/2016 13:50:02	1	2	3	3	3	0
1155 mezcla entidades con envío a contactos	19/10/2016 11:56:28	1	2	3	3	3	0
1101 solo contacto	19/10/2016 11:02:00	1	0	1	1	1	0
1047 - copy of 0921 - 2 entidades con contactos	19/10/2016 10:47:32	1	2	3	3	0	0
0921 - 2 entidades con contactos	19/10/2016 09:22:33	1	2	3	3	0	0

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página  de 1 | [Siguiente](#) [Última Página](#) 
Mostrando 1 - 7 de 7

**Destinatario de envíos**

Enviado OK	Leído	Fecha Lectura	Entidad/Contacto	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			C1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIOS DEL BIDASOA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			ACUBI, ASOCIACION CONSUMIDORES y USUARIOS DEL BIDASOA

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página  de 1 | [Siguiente](#) [Última Página](#) 
Mostrando 1 - 3 de 3

[-> Aviso Legal](#) | [Privacidad](#)
Departamento de Sanidad y Consumo - Gobierno Vasco - 2012

### 3.4.1. Objetivo

El objetivo de ésta página es mostrar los envíos realizados y controlar su seguimiento.

### 3.4.2. Manejo de la pantalla

Cuando el usuario accede a esta página se le presenta unos criterios de búsqueda que permiten filtrar los envíos que cumplen los criterios de selección.

La página está dividida en tres áreas:

**Búsqueda:** Donde se introduce ciertos parámetros para filtrar los envíos realizados.

- **Envío (asunto):** Parte de asunto para buscar.
- **Intervalo de fechas:** Fechas de envío

**Envío:** Donde se muestran los envíos realizados que cumplen los criterios de selección.

- Envío
- Fecha envío
- N° de contactos
- N° de entidades
- N° Total
- Con email
- Enviados OK
- N° envíos leídos

**Destinatario de envíos:** Se lista los destinatarios del envío seleccionado en la tabla de envíos.

- Enviado OK
- Leído
- Fecha lectura
- Entidad/Contacto
- Nombre

#### Acciones

- **<Eliminar>**  
Se elimina el registro (envío) seleccionado.
- **<Ver mensaje>**  
Abre un pop-up donde se visualiza el mensaje original permitiendo a su vez <modificar> su contenido para realizar otro envío.

USER\_ADMIN esta en: [Inicio](#) > Seguimiento de Envios

MANTENIMIENTO | BUSCADOR

Envío (Asunto):

Fecha de envío:

Envío

Envío
1551 copy of => 1405
1405 todo clic
1349copy of - 1155 mezcla enti
1155 mezcla entidades con
1101 solo cont
1047 - copy of 0921 - 2 entid
0921 - 2 entidades co

Destinatario de envíos

Enviado OK	L
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

**Consulta e-mail** cerrar ✕

Destinatarios:

destinatario(s) seleccionado(s) 2 con email 2

Cco:

[Dirección de correo del destinatario del informe]

Dirección de origen:

Asunto: 1551 copy of => 1405 todo clickado

Envío mediante Kontsumonet

Solicitar confirmación de lectura

Enviar a los contactos

Mensaje:

Texto del mail  
 Entidades con contactos  
 3 clickados  
 A la copia se le incorpora 1 adjunto

**Documentos adjuntos**

test1.txt

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página 1 de 1 |
 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 ▼
 Mostrando 1 - 1 de 1

**MODIFICAR**

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página 1 de 1 |
 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 ▼
 Mostrando 1 - 3 de 3

Buscar Limpia

Enviados OK	Nº Envios Leídos
3	0
3	1
3	0
3	0
1	0
0	0
0	0

Mostrando 1 - 7 de 7

[Ver mensaje](#) [Eliminar](#)

IOS DEL BIDASOA  
 IOS DEL BIDASOA

Mostrando 1 - 3 de 3

>> Aviso Legal | Privacidad
 Departamento de Sanidad y Consumo - Gobierno Vasco - 2012

MANTENIMIENTO
BUSCADO

Envío (Asunto):

Fecha de envío:

Envío

Envío
1551 copy of => 1405
1405 todo click
1349copy of - 1155 mezcla ent
1155 mezcla entidades con
1101 solo cont
1047 - copy of 0921 - 2 entid
0921 - 2 entidades co

Destinatario de envíos

Enviado OK	L
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

>> Aviso Legal | Privacidad

**Consulta e-mail** cerrar x

Destinatarios:

destinatario(s) seleccionado(s) 2 con email 2

Cco:

[Dirección de correo del destinatario del informe]

Dirección de origen:

Asunto:

1551 copy of => 1405 todo clickado

Contenido estático    Contenido dinámico

Envío mediante Kontsumonet  
 Solicitar confirmación de lectura  
 Enviar a los contactos

Mensaje:

**B** **I** **U** **ABC**   **Format**   Font Family   Font Size

Texto del mail  
 Entidades con contactos  
 3 clickados  
 A la copia se le incorpora 1 adjunto

Documentos adjuntos

test1.txt	🗑
-----------	---

[Primera Página](#)   [Anterior](#)   Página 1 de 1   [Siguiente](#)   [Última Página](#)   10 ▼   Mostrando 1 - 1 de 1

Adjuntar Ficheros: Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado   📁 Subir todos   ❌ Cancelar todos

ENVIAR

Buscar
Limpiar

Enviados OK	Nº Envíos Leídos
3	0
3	1
3	0
3	0
1	0
0	0
0	0

Mostrando 1 - 7 de 8

Ver mensaje
Eliminar

IOS DEL BIDASOA

IOS DEL BIDASOA

Mostrando 1 - 3 de 3

Sanidad y Consumo - Gobierno Vasco - 2012